



FORMATION ARABE LILATE CPF PROGRAMME DE FORMATION

Public concerné :

Tout public.

Prérequis :

Cette formation est destinée à toutes les personnes désirant passer l'examen du LILATE.

Méthodes pédagogiques :

- ❖ Face à face ou à distance sur Skype avec un formateur de langue arabe.
- ❖ Exercices individuels sur PC
- ❖ Supports de cours
- ❖ Avoir à disposition un ordinateur
- ❖ Evaluation en fin de stage
- ❖ QCM en fin de formation

Moyens d'encadrements :

- ❖ Nos formateurs sont qualifiés, et à l'écoute pour effectuer la formation de nos stagiaires.
- ❖ Ils sont diplômés et ont les qualités requises pour encadrer les personnes tout au long de leur formation.

Objectifs pédagogiques :

- ❖ Être capable d'interaction dans un contexte professionnel particulier
- ❖ Connaître la grammaire et maîtriser le vocabulaire
- ❖ Être capable de communiquer

- ❖ Bonne maîtrise de la prononciation et l'accent
- ❖ Être en mesure de s'exprimer et se faire comprendre de façon claire et détaillée
- ❖ Interpréter et comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte ou une conversation
- ❖ Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants ainsi que saisir des significations implicites
- ❖ Pouvoir utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale académique ou professionnelle
- ❖ Pouvoir s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée
- ❖ Manifester son contrôle des outils d'organisation d'articulation et de cohésion du discours
- ❖ La certification Test d'aptitude à travailler en arabe - LILATE (Live Language Test) atteste du niveau de langue d'un individu, et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue arabe, notamment face à des interlocuteurs natifs.

Possibilité de valider un /ou des blocs de compétence : NON

Equivalences : aucune

Suite de parcours et les débouchés : avoir la certification sur son CV

Prix de la formation par stagiaire : 120 euros / l'heure

Compréhension écrite et orale :

❖ Compréhension écrite :

Exercices de grammaire
Connaître les structures grammaticales de base

Savoir utiliser les temps

Les voyelles courtes et longues

Les signes : Chaddah, Soukoun,
Waslah, Maddah

Les Comparatifs et les superlatifs

Pronoms personnels

Adjectifs et pronoms possessifs,

Pronoms réfléchis

Compléter des formulaires

d'inscription courriers électroniques

Savoir lire tout type de document professionnel.

❖ Compréhension orale :

Savoir se présenter,
Comprendre des consignes simples Parvenir à se constituer une base
de vocabulaire

Jeux de rôle et exercices adaptés aux besoins professionnels de

l'apprenant

Connaître le vocabulaire courant et usuel Maîtriser la grammaire en
contexte de communication

Apprendre les règles de conjugaison Apprendre les auxiliaires modaux

Connaître les règles des adjectifs Apprendre les pronoms et possessifs Faire
le point sur les verbes irréguliers

Travail sur l'expression et la compréhension orale Travail sur l'accent
arabophone

Communiquer au téléphone, e-mails, courriers divers, etc.

Mises en situation axées sur des échanges

Savoir réagir à diverses situations (travailler la spontanéité) Fluidifier l'oral en
travaillant sur les actes de parole

❖ **Test et Evaluation finale :**

**Test de compréhension d'une vidéo, d'une bande son, et mise en situation
réelle d'une conversation avec un locuteur natif, test d'écriture et
d'orthographe, test de lecture et compréhension de l'écrit, jeu de rôle et
mise en situation simulée.**

Passage de la certification LILATE

CONTACT :
Mme Guetta Caroline
Responsable pédagogique
contact@rubyform.com
09.74.36.68.61



